

WYMAGANIA OFERTOWE

NA ZIMOWE UTRZYMANIE SPRZĘTEM WYKONAWCY DRÓG, CHODNIKÓW I PARKINGÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ W ŻORACH W SEZONACH ZIMOWYCH 2023/2024, 2024/2025 i 2025/2026.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żorach
os. Korfantego 20A
44-240 Żory

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zimowe utrzymanie sprzętem Wykonawcy dróg, chodników i parkingów zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Żorach na osiedlach: **700-lecia Żor, Powstańców Śl., Ks. Władysława, Korfantego, Pawlikowskiego oraz Sikorskiego w Żorach** w sezonach zimowych **2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.**

Osiedle	Powierzchnia chodników [m ²]	Powierzchnia dróg [m ²]	Powierzchnia parkingów [m ²]
Os. 700-lecia Żor	1.278,00	5.130,00	3.086,00
Os. Powstańców Śl.	153,00	1.052,00	1.258,00
Os. Ks. Władysława	4.259,00	11.456,50	16.230,50
Os. Korfantego	1.046,50	8.358,00	10.596,00
Os. Pawlikowskiego	1.271,00	2.919,00	9.640,00
Os. Sikorskiego		11.261,00	16.755,00
RAZEM	8.007,50	40.176,50	57.565,50

2. Powierzchnia uwzględnia drogi, chodniki i parkingi, przy czym parkingi w ok. **70%** są zastawione przez samochody parkujące przy budynkach.

3. Mapki z zaznaczonymi terenami do odśnieżania są do wglądu w siedzibie Zamawiającego (pokój 18).

4. Oferent w zakresie umowy ma zapewnić odpowiednią ilość materiału służącego do usuwania śliskości np. soli i piasku potrzebnego do należytego wykonania przedmiotu przetargu.

5. W przypadku zalegania większej ilości śniegu lub błota pośniegowego w miejscach utrudniających przemieszczanie się ludzi lub przejazd samochodów, Oferent zobowiązany będzie do jego wywiezienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

6. Za szkody wynikłe w trakcie wykonywania czynności związanych z odśnieżaniem odpowiada Oferent.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będą na podstawie miesięcznej faktury.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie realizowane będzie w okresach zimowych **2023/2024, 2024/2025 i 2025/2026** (okres zimowy określany jest od **01.11. do 31.03.**).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości opóźnienia rozpoczęcia okresu zimowego w przypadku występowania sprzyjających warunków pogodowych oraz do wydłużenia w przypadku przedłużania się zimowych warunków atmosferycznych.
3. Realizacja części zamówienia odbywać się może również po zgłoszeniu telefonicznym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI :

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - według załącznika nr 1 do wymagań ofertowych.
 2. Cena jednostkowa brutto utrzymania zimowego w rozbiciu na 3 stopnie zagrożenia zimowego:
 - 2.1. „0” i „I” stopień zagrożenia zimowego - bez opadów śniegu, przygruntowe przymrozki w zł - 100 m²/dobę.
 - 2.2. „II” stopień zagrożenia zimowego – opady śniegu, śniegu z deszczem, marznącej mżawki i mgła w zł – 100 m²/doba.
 - 2.3. „III” stopień zagrożenia zimowego ciągle i intensywne opady śniegu wraz z gołoledzią w zł – 100 m²/doba.
 - Ceny ujęte w pkt. 2 należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
 3. Wypełnione i podpisane oświadczenie Oferenta – według załącznika nr 2 do wymagań ofertowych.
 4. Aktualny stan zatrudnienia pracowników firmy Oferenta oraz wykaz sprzętu – zał. nr 3 do wymagań ofertowych.
 5. Dokumenty uwiarygadniające Oferenta biorącego udział w przetargu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszczalny wydruk z internetu),
 - b) dokumentacja zgłoszeniowa (lub potwierdzająca), że Oferent składający ofertę jest czynnym podatnikiem podatku VAT lub nie jest podatnikiem podatku VAT.
 6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert.
 8. Wykaz ważniejszych prac będących przedmiotem przetargu, zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat wraz z referencjami.
 9. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem przetargu.
 10. Kalkulacja opłaty za odśnieżanie.
- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM:

Szczegółowych informacji w przedmiocie przetargu można uzyskać w siedzibie Spółdzielni, w dziale GZM pok. 18, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰, pod nr tel. **32 47 88 180**.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Anna Zynek.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

Postać oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedna ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta składającego ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty przez inne osoby, należy przedłożyć pisemne pełnomocnictwo do występowania tych osób w imieniu Oferenta.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie, opatrzone podpisami przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory zostały określone w niniejszych wymaganiach oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane.
6. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Oferenta (osobę podpisującą ofertę) za zgodność z oryginałem.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego os. Korfantego 20A, sekretariat pokój nr 11.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.08.2023r. o godz. 9⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24.08.2023r. o godz. 12⁰⁰**.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty, Oferent winien złożyć kolejną zamkniętą kopertę, oznakowaną jak opisano w pkt. 10 niniejszych wymagań, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty, po upływie terminu składania ofert.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom bez względu na powód opóźnienia.
9. Zamawiający przekazuje informacje Oferentom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert, na ich pisemny wniosek.

10. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE KOPERT:

1. Oferty należy składać w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być opieczętowana pieczętką firmową Oferenta oraz powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żorach, os. Korfantego 20A, 44-240 Żory oraz posiadać oznaczenie:

Przetarg nieograniczony
Zimowe utrzymanie terenów Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach,
nie otwierać przed dniem 24.08.2023r.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Oferent.

11. SPOSÓB OCENY OFERT :

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w wymaganiach ofertowych oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu przetargu.
2. Oferent składający ofertę ma obowiązek podać w formularzu ofertowym cenę cyfrowo oraz słownie.
3. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przeprowadzonych negocjacji.
4. Kryterium oceny są: cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu przetargu, między innymi doświadczenie przy realizacji usługi.

12. ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu przetargu z Oferentem w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w terminie związania złożoną ofertą.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Komisja przetargowa przeprowadzi z wybranymi Oferentami negocjacje.
2. Po przeprowadzonych negocjacjach Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłoży Zarządowi Spółdzielni do akceptacji.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Oferenta, którego oferta została wybrana. Jednocześnie umieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach ofertowych ma zastosowanie Regulamin postępowania przetargowego w Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach na wykonanie robót budowlanych i usług, zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 44/2019 z dnia 25.11.2019r. (Regulamin można uzyskać do wglądu w pokoju nr 18 w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej www.szmzory.pl).
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**

SPORZĄDZIŁ:
Anna Zynek

ZATWIERDZIŁ:
Z-ca Prezesa Zarządu
Renata Sułkowska

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie oferenta

Zał. nr 3 – Aktualny stan zatrudnienia pracowników firmy Oferenta oraz wykaz sprzętu do wykonania usługi