

# WYMAGANIA OFERTOWE DO PRZETARGU

ogłoszonego na dzień 11.01.2024r.

## CZEŚĆ I

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żorach, os. Korfantego 20A, 44-240 Żory

2. Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie robót awaryjnych przewidzianych do realizacji w 2024 roku:**

- montaż kratki w otwory wentylacyjne poddaszy,
- usługi alpinistyczne (1 zjazd),
- blacharskie, dekarские,
- ziemne z izolacją pionową ścian fundamentowych,
- ziemne z remontem przykanalików kanalizacji sanitarnej, deszczowej,
- wymiana stopnic zewnętrznych,
- remont cząstkowy nawierzchni asfaltowych i brukowych na terenach administrowanych przez Spółdzielnię.

**Dopuszcza się składanie ofert na wybrany rodzaj robót.**

4. Termin wykonania zamówienia: do **31.01.2025 rok.**

5. Termin związania z ofertą: 1 rok.

## CZEŚĆ II

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

#### DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Warunki, które spełnić ma oferent:
  - 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności (należy przedstawić np. uprawnienia kierownika budowy).
  - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.
  - 3) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) Nie posiada zaległości publicznoprawnych.
  - 5) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 7) Oferent wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest do podpisania umowy.
  - 8) Oferent biorący udział w przetargu zobowiązany jest zapoznać się z „Regulaminem postępowania przetargowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach na wykonanie robót budowlanych i usług”.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi przede wszystkim na podstawie przedłożonych przez oferentów dokumentów.
3. Opis sposobu dokonania oceny oferty:
  - 1) Przetarg jest przeprowadzany dwuczęściowo tj.
    - część jawna,
    - część niejawna.
  - 2) W części jawnej komisja przetargowa:
    - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu, nienaruszalność złożonych ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - b) otwiera koperty z ofertami i podaje:
      - nazwę firmy i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
      - stawkę roboczogodziny oraz podstawowe narzuty dla danego rodzaju robót, wycenę materiałów,

- termin realizacji,
  - okres gwarancji.
- c) Powyższe dane niezwłocznie odnotowywane są w protokole postępowania przetargowego.
4. W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje oceny złożonych ofert:
- a) w pierwszej kolejności ocenie podlega spełnienie przez oferentów warunków formalnych zgodnie z częścią IV Wymagań (Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz za zgodą oferenta może dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty),
  - b) po spełnieniu wymagań formalnych oferent będzie dopuszczony do procedury negocjacyjnej, o której komisja poinformuje drogą e-mail ([gzm.remonty@smzory.pl](mailto:gzm.remonty@smzory.pl))
5. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przeprowadzonych negocjacji i kryteriów oceny takich jak: stawka roboczogodziny, gwarancja, termin wykonania zamówienia, referencje, doświadczenie przy realizacji robót podobnych do przedmiotu zamówienia.

### **CZEŚĆ III**

#### **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Roboty ujęte w przedmiocie przetargu należy wykonać zgodnie z potrzebami awaryjnymi na podstawie osobnego zlecenia lub umowy.

### **CZEŚĆ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA ZAWIERAĆ OFERTA:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1.**
2. Oświadczenie oferenta – **zał. nr 2.**
3. Dokumenty uwiarygodniające oferenta biorącego udział w przetargu:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wpis CEIDG) – dopuszczalny wydruk z Internetu,
  - b) wykaz ważniejszych inwestycji związanych z tematem / przedmiotem przetargu wykonanych przez oferenta w ostatnich trzech latach wraz z referencjami użytkowników tych obiektów/inwestycji – **zał. nr 3,**
  - c) wykaz ilości zatrudnionych osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz osób posiadających wymagane uprawnienia do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności (należy przedstawić np. uprawnienia kierownika budowy) – **zał. nr 4,**
  - d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent składający ofertę nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent składający ofertę nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) dokumentacja zgłoszeniowa (lub potwierdzająca), że oferent składający ofertę jest czynnym podatnikiem podatku VAT lub nie jest podatnikiem podatku VAT (dopuszczalny wydruk z internetu).

## CZEŚĆ V

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO

#### Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Szczegółowych informacji o przedmiocie przetargu można uzyskać w siedzibie Spółdzielni pok. 18 lub 17 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, tel. 32 47-88-175, 32 47-88-172
2. Informacje, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia między Zamawiającym, a oferentem przekazywane będą pisemnie (dopuszcza się drogę e-mail [gzm.remonty@smzory.pl](mailto:gzm.remonty@smzory.pl)).

## CZEŚĆ VI

### WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## CZEŚĆ VII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Oferent składający ofertę pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 1 roku.

## CZEŚĆ VIII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym i powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu oferenta składającego ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty przez inne osoby, należy przedłożyć pisemne pełnomocnictwo do występowania tych osób w imieniu oferenta podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie, opatrzone podpisami przez osobę (osoby) podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmian.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w wymaganiach ofertowych.
6. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez oferenta (osobę podpisującą ofertę) za zgodność z oryginałem.
7. Oferty należy składać w nieprzejrzystej kopercie.
8. Koperta powinna być opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W ŻORACH**

**44-240 Żory, os. Korfantego 20A**

„Przetarg nieograniczony – roboty awaryjne w 2024 roku na zasobach SM w Żorach.

Nie otwierać przed dniem **11.01.2024 r.**”

## CZEŚĆ IX

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach, os. Korfantego 20A, 44-240 Żory w pokoju nr 11 (sekretariat) do **11.01.2024r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.01.2024r. o godz. 12<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej pok. 11B w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty, oferent winien, przed dniem otwarcia ofert, złożyć kolejną zamkniętą kopertę, oznakowaną jak w części VIII, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
5. Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **CZEŚĆ X**

##### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Podane w ofercie ceny muszą obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytego i zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną wykonania przedmiotu zamówienia.

**UWAGA: Okres gwarancji zaproponowany przez oferenta składającego ofertę nie może być krótszy niż 3 lata.**

#### **CZEŚĆ XI**

##### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU ORAZ ZAWARCIE UMOWY:**

##### **Ogłoszenie wyników przetargu.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.

#### **CZEŚĆ XII**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci kaucji gwarancyjnej.

#### **CZEŚĆ XIII**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach ofertowych ma zastosowanie Regulamin postępowania przetargowego w Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach na wykonanie robót budowlanych i usług zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 44/2019 z dn. 25.11.2019 r. (Regulamin do wglądu w pok. 18 w Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach lub na stronie internetowej [www.smzory.pl](http://www.smzory.pl) ).

SPORZĄDZIŁ:  
Magdalena Grzywaczewska

ZATWIERDZIŁ:  
Renata Sułkowska

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie oferenta

Zał. nr 3 – Wykaz wykonanych inwestycji zgodnych z przedmiotem zamówienia

Zał. nr 4 – Aktualny stan zatrudnienia pracowników firmy oferenta