

# WYMAGANIA OFERTOWE DO PRZETARGU

ogłoszonego na dzień 24.04.2025 r.

## CZEŚĆ I

### INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żorach, os. Korfantego 20A, 44-240 Żory**

2. Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

***Isolacja pionowa ścian fundamentowych ul. Osińska 46B w Żorach.***

4. Termin wykonania zamówienia: do **31.12.2025 rok**

5. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu składania ofert.

## CZEŚĆ II

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

#### DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Warunki, które spełnić ma oferent:
  - 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności (należy przedstawić np. uprawnienia kierownika budowy).
  - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.
  - 3) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) Nie posiada zaległości publicznoprawnych.
  - 5) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 7) Oferent wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest do podpisania umowy.
  - 8) Oferent biorący udział w przetargu zobowiązany jest zapoznać się z „Regulaminem postępowania przetargowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach na wykonanie robót budowlanych i usług”.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi przede wszystkim na podstawie przedłożonych przez oferentów dokumentów.
3. Opis sposobu dokonania oceny oferty:
  - 1) Przetarg jest przeprowadzany dwuczęściowo tj.
    - część jawna,
    - część niejawna.
  - 2) W części jawnej komisja przetargowa:
    - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu, nienaruszalność złożonych ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - b) otwiera koperty z ofertami i podaje:
      - nazwę firmy i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
      - wartość robót,
      - termin realizacji,
      - okres gwarancji.
    - c) Powyższe dane niezwłocznie odnotowywane są w protokole postępowania przetargowego.
4. W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje oceny złożonych ofert:
  - a) w pierwszej kolejności ocenie podlega spełnienie przez oferentów warunków formalnych zgodnie z częścią IV Wymagań (Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz za zgodą oferenta może dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty),
  - b) po spełnieniu wymagań formalnych oferent będzie dopuszczony do procedury negocjacyjnej, o której komisja poinformuje drogą e-mail ([gzm.remonty@smzory.pl](mailto:gzm.remonty@smzory.pl))

5. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przeprowadzonych negocjacji i kryteriów oceny takich jak: cena, gwarancja, termin wykonania zamówienia, parametry techniczne, referencje, doświadczenie przy realizacji robót podobnych do przedmiotu zamówienia.

### **CZEŚĆ III**

#### **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są roboty ujęte w przedmiarze robót, który stanowi załącznik do wymagań ofertowych.

### **CZEŚĆ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA ZAWIERAĆ OFERTA:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1.**
2. Oświadczenie oferenta – **zał. nr 2.**
3. Dokumenty uwiarygodniające oferenta biorącego udział w przetargu:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wpis CEIDG) – dopuszczalny wydruk z Internetu,
  - b) wykaz ważniejszych inwestycji związanych z tematem / przedmiotem przetargu wykonanych przez oferenta w ostatnich trzech latach wraz z referencjami użytkowników tych obiektów/inwestycji – **zał. nr 3,**
  - c) wykaz ilości zatrudnionych osób wraz z wyszczególnieniem osób posiadających wymagane uprawnienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia – **zał. nr. 4,**
  - d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent składający ofertę nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent składający ofertę nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) dokumentacja zgłoszeniowa (lub potwierdzająca), że oferent składający ofertę jest czynnym podatnikiem podatku VAT lub nie jest podatnikiem podatku VAT – dopuszczalny wydruk z Internetu.
4. Dowód potwierdzenia wpłaty wadium.
5. Kompletnie wypełnioną tabelę przedmiarową; ceny jednostkowe i koszty robót wszystkich pozycji przewidzianych przez Inwestora (+ewentualne sugestie Oferenta).

### **CZEŚĆ V**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Szczegółowych informacji o przedmiocie przetargu można uzyskać telefonicznie pod numerem tel. 32 47-88-175, 32 47-88-172 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Informacje, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia między Zamawiającym, a oferentem przekazywane będą pisemnie (dopuszcza się drogę e-mail [gzm.remonty@smzory.pl](mailto:gzm.remonty@smzory.pl)).

### **CZEŚĆ VI**

#### **WADIUM:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości brutto: **900,00 zł**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ING Bank Śląski o/Żory 51 1050 1070 1000 0004 0065 8373. Wadium winno być wpłacone najpóźniej w dniu składania ofert. Szczegółowe informacje

nt. wadium opisane są w §9 Regulaminu postępowania przetargowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach na wykonanie robót budowlanych i usług.

## **CZEŚĆ VII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Oferent składający ofertę pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **CZEŚĆ VIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym i powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu oferenta składającego ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty przez inne osoby, należy przedłożyć pisemne pełnomocnictwo do występowania tych osób w imieniu oferenta podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie, opatrzone podpisami przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmian.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w wymaganiach ofertowych.
6. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez oferenta (osobę podpisującą ofertę) za zgodność z oryginałem.
7. Oferty należy składać w nieprzejrzystej kopercie.
8. Koperta powinna być opieczętowana pieczęcią firmową oferenta oraz powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W ŻORACH**

**44-240 Żory, os. Korfantego 20A**

*„Przetarg nieograniczony – izolacja.*

*Nie otwierać przed dniem 24.04.2025 r.”*

## **CZEŚĆ IX**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 (sekretariat) w terminie do **24.04.2025r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.04.2025r. o godz. 12<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej pok.11B w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty, oferent winien, przed dniem otwarcia ofert, złożyć kolejną zamkniętą kopertę, oznakowaną jak w części VIII, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
5. Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **CZEŚĆ X**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Podane w ofercie ceny muszą uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w wymaganiach ofertowych oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytego i zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną wykonania przedmiotu zamówienia.

Nakłady rzeczowe, stawka roboczogodziny i wysokość narzutów w tym ceny materiałów i sprzętu ujęte w ofercie powinny być nie wyższe od cen średnich kwartalnych zawartych w cennikach SEKOCENBUD-u oraz muszą być zbliżone do cen rynkowych.

**UWAGA: Okres gwarancji zaproponowany przez oferenta składającego ofertę nie może być krótszy niż 3 lata.**

## **CZEŚĆ XI**

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU ORAZ ZAWARCIE UMOWY:**

#### **Ogłoszenie wyników przetargu.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.

#### **Zawarcie umowy.**

Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia z Oferentem w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w terminie związania złożoną ofertą.

## **CZEŚĆ XII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest stosowane do umów, w których przedmiot umowy brutto wynosi co najmniej 50.000,00 złotych. Szczegółowe informacje nt. kaucji gwarancyjnej należytego wykonania umowy opisane są w §10 Regulaminu postępowania przetargowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach na wykonanie robót budowlanych i usług.

## **CZEŚĆ XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach ofertowych ma zastosowanie Regulamin postępowania przetargowego w Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach na wykonanie robót budowlanych i usług zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 44/2019 z dn. 25.11.2019 r. (Regulamin do wglądu w pok. 18 w Spółdzielni Mieszkaniowej w Żorach lub na stronie internetowej [www.smpzory.pl](http://www.smpzory.pl) ).

SPORZĄDZIŁ:  
Magdalena Grzywaczewska

ZATWIERDZIŁ:  
Renata Sułkowska

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie oferenta

Zał. nr 3 – Wykaz wykonanych inwestycji zgodnych z przedmiotem zamówienia

Zał. nr 4 – Aktualny stan zatrudnienia pracowników firmy oferenta

Zał. nr 5 – Przedmiar robót